ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Departamento de Natal

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secreta de Cultura

Responsável pela Demanda (secretário): Luiz Felipe de Quadros Belusso

E-mail: familianoel@chapeco.sc.gov.br

1. Objeto:

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de execução do Natal de 2026 no Município de Chapecó/SC, compreendendo as etapas de transporte, instalação, manutenção e posterior retirada de toda a decoração e dos elementos luminosos em espaços públicos. A contratação visa garantir a adequada ambientação natalina, a segurança e a conservação dos itens durante o período de exposição, bem como a desmontagem e o recolhimento organizado de todos os materiais utilizados. A execução dos serviços deverá seguir estritamente o posicionamento e as diretrizes detalhadas nas imagens fornecidas pela Administração Municipal, cabendo à contratada a mobilização e o gerenciamento de toda a equipe técnica qualificada necessária — incluindo eletricistas, auxiliares, montadores e eletrotécnicos —, além do fornecimento de toda a infraestrutura e equipamentos operacionais requeridos para a viabilidade e suporte dos trabalhos, tais como caminhões comuns e caminhões-guindaste tipo Munck.

1.2 Classificação do objeto:

a) Bens e serviços comuns: de acordo com o art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021, são "aqueles cujo padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado".

d) Serviço comum de engenharia: segundo o art. 6º, XXI, alínea "a", é "todo serviço de engenharia que tem por objeto ações, objetivamente padronizáveis em termos de desempenho e qualidade, de manutenção, de adequação e de adaptação de bens móveis e imóveis, com preservação das características originais dos bens.

( ) Materiais/Equipamentos
( ) Serviço comum
(x) Serviço comum de engenharia
( ) Serviço especial de engenharia
( ) Obra
1.2.1 Serviço ou fornecimento CONTINUADO? ( )
1.2.2 Serviço COM dedicação exclusiva de mão de obra? ( )

2. Justificativa da necessidade da contratação

A presente contratação justifica-se pela necessidade premente de viabilizar os serviços de transporte, instalação, manutenção e posterior retirada da decoração natalina no Município de Chapecó/SC, ações que demandam rigoroso planejamento técnico, complexa logística, mão de obra altamente especializada e utilização de equipamentos específicos. Ademais, o investimento estratégico nesta contratação fundamenta-se nos significativos impactos positivos gerados para a municipalidade, destacando-se a promoção do espírito natalino e o fortalecimento dos laços comunitários, a

valorização dos espaços públicos por meio do incremento da atratividade estética do ambiente urbano, e o fomento ao comércio local e ao turismo decorrente do aumento do fluxo de pedestres em áreas estratégicas da cidade.

Sob o aspecto técnico e patrimonial, a contratação assegura a conservação e o potencial de reutilização dos elementos decorativos através da execução de manutenções preventivas e corretivas contínuas, garantindo, fundamentalmente, a segurança pública, visto que toda a infraestrutura elétrica e estrutural exige estrito respeito às normas técnicas vigentes. Portanto, a contratação de empresa especializada configura-se como a alternativa mais eficiente, segura e adequada para o atendimento desta necessidade temporária, em estrita observância aos princípios da economicidade, da eficiência e do interesse público, otimizando recursos e tempo para a consolidação da imagem positiva do município.

3. Descrições e quantidades

Item	Especificação Detalhada do Objeto	Und	Qtd
1	**PRIMEIRA ETAPA – INSTALAÇÃO**: Processo que contempla desde a concepção, transporte, montagem e execução da decoração natalina em diversos pontos da cidade de Chapecó/SC, assegurando que todos os elementos sejam instalados de forma adequada, segura e dentro do planejamento definido.	SER	1
2	**SEGUNDA ETAPA – MANUTENÇÃO**: Acompanhamento contínuo da decoração natalina já instalada, incluindo serviços de vistoria, correções, substituições e reparos necessários para garantir o perfeito funcionamento e a boa apresentação dos elementos decorativos durante todo o período de exposição.	SER	1
3	**TERCEIRA ETAPA – RETIRADA**: Processo de desmontagem, retirada, transporte e armazenamento da decoração natalina de forma organizada, preservando os itens para futuras utilizações, sempre com atenção à segurança e à integridade do patrimônio público.	SER	1

4	**RESPONSÁVEL TÉCNICO**: Engenheiro Eletricista para acompanhamento e supervisão técnica das etapas do certame.	MÊS	2

4. Observações gerais:

- Alguns itens relacionados à presente licitação foram descritos de forma mais ampla, com o objetivo de aumentar a competitividade entre os fornecedores e, consequentemente, reduzir os custos para o Município. Essas flexibilizações referem-se a características que, na entrega final, apresentam variações quase imperceptíveis, sem prejuízo da qualidade e funcionalidade do objeto.
- Será solicitado o envio de amostras para avaliação técnica e validação dos produtos cotados. Quando o envio físico da amostra não for possível, a empresa deverá comunicar a Administração, que poderá aceitar imagens, vídeos ou outros meios digitais que comprovem as especificações e qualidade do produto.
- A contratada deverá observar rigorosamente os prazos de entrega e a qualidade exigida nas especificações, responsabilizando-se pela conformidade dos produtos fornecidos.
- Eventuais dúvidas e solicitações de esclarecimentos deverão ser encaminhadas formalmente dentro do prazo estipulado no edital para garantir a lisura e transparência do processo.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: A execução técnica obedecerá aos prazos estipulados: 54 dias úteis para a instalação (sendo 79 dias corridos), 72 dias corridos de manutenção e 40 dias úteis para retirada (sendo 58 dias corridos),conforme cronograma, contando com transporte de guindauto e caminhão para transportar itens de decoração ao seu destino

4.2. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Isadora Longo Barbiero

4.3. Prazo para pagamento: O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da finalização da liquidação da despesa. A mora ocorrida entre a data fixada para o pagamento (vencimento da obrigação) até o efetivo pagamento, será calculada tomando-se por base a variação do INPC/IBGE ou outro índice que venha a substituí-lo.

Chapecó, 13 de julho de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
LUIZ FELLIPE DE QUADROS BELUSSO
Data: 28/08/2026 15:46:49-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

LUIZ FELLIPE DE QUADROS BELUSSO

Secretaria de Cultura de Chapecó